

Offre d'immersion



Titre de l'emploi : Gestionnaire budgétaire au cœur des politiques de cohésion sociale

Secteur/domaine : Finances publiques / gestion budgétaire et financière

Catégorie du poste : B

Employeur : Fonction publique d'État

Administration : Direction départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations

Service : Cellule financière

Lieu de l'immersion :

Cité administrative

Place de la République à Chartres

Missions principales :

- Gestion budgétaire et comptable : saisir les engagements de dépenses et assurer le suivi des paiements sur les logiciels de l'État (Chorus notamment) ;
- Contrôle et conformité : vérifier les pièces justificatives et valider le « service fait » pour autoriser le règlement des factures ;
- Gestion de l'indemnisation des intervenants extérieurs (notamment les mémoires vétérinaires) ;
- Reporting et coordination : produire des tableaux de bord de suivi et assurer le lien avec les partenaires financiers.

Les missions de ce poste ne peuvent être véritablement comprises que si vous sont présentés, au moins en partie, les services « métier » qui s'adosent sur lui. Aussi, vous sera proposée, en complément d'une partie exclusivement technique, la découverte des missions du pôle cohésion sociale (accès et maintien dans le logement, prévention de l'exclusion et lutte contre la pauvreté, insertion sociale des personnes vulnérables, politique de la ville).

Profil attendu :

Ce poste, comme beaucoup de postes de la famille budgétaire et financière, nécessite avant tout rigueur et méthode. En lien très fort avec les services métiers, que vous découvrirez également pour avoir une vision complète des enjeux, il s'appuie également sur des connaissances en matière de règlement de la dépense, de maîtrise de l'environnement institutionnel et de bonnes capacités en relations humaines.

Spécificités du poste :

Certaines fins d'année nécessitent un effort soutenu pour engager les dépenses.

Conditions de l'immersion :

- Durée : 1 journée, partagée entre la cellule financière et la cheffe du pôle cohésion sociale
- Période : du 8 au 12 juin 2026

Éléments de candidature à transmettre à sgc-formation@eure-et-loir.gouv.fr :

- CV
- Formulaire de candidature avec avis hiérarchique