

d'immersion

Titre de l'emploi : Gestionnaire Ressources Humaines

Secteur/domaine : Ressources Humaines

Employeur : Conseil départemental d'Eure-et-Loir
Direction des relations humaines
Direction adjointe Pole des Solidarités

Lieu de l'immersion : Place Chatelet à Chartres

Missions principales :

- Effectuer les déclarations de vacance d'emploi
- Elaborer le dossier administratif d'embauche en lien avec les gestionnaires de carrière et les candidats
- Suivre le renouvellement des fins de contrat, périodes d'essai, les périodes de stage...
- Assurer les saisies inhérentes à la gestion des postes budgétaires et de l'organigramme dans le SIRH
- Assurer la gestion des stagiaires et apprentis sur son périmètre
- Rédiger des comptes rendus, des courriers divers
- Assurer le remplacement d'un gestionnaire RH absent

Profil attendu et spécificités du poste :

Qualités rédactionnelles

Sens du service

Esprit d'analyse et de synthèse

Connaitre le statut de la fonction publique

Discrétion et sens de la confidentialité

Sens de l'organisation

Savoir alimenter des statistiques, des tableaux de bord

Savoir informer/alerter les différents responsables

Savoir renseigner, informer, orienter les interlocuteurs internes et/ou externes

Savoir respecter les délais impartis

Savoir utiliser les outils bureautiques et/ou informatiques et les logiciels métiers

Catégorie du poste : C ou B

Conditions de l'immersion :

- Durée : 1 jour (mardi ou jeudi) – 9h - 17h

- Période : du 8 au 12 juin 2026

Éléments de candidature à adresser à florence.quilcaille@eurelien.fr

- CV

- Formulaire de candidature avec avis hiérarchique