

Offre d'immersion



Titre de l'emploi : Chargé(e) d'accueil et de service à l'utilisateur / Chargé(e) de l'instruction de dossiers administratifs

Secteur/domaine : Gestion administrative

Catégorie du poste : C

Employeur : Fonction publique d'État

Administration : Sous-préfecture de Dreux

Service : Pôle Citoyenneté-Sécurité

Lieu de l'immersion : Dreux

Missions principales :

- Accueil général du public : orienter les usagers vers les services compétents, expliquer les procédures aux usagers, tenir des statistiques ;
- Accueil des étrangers : accompagnement des usagers dans le cadre de leurs démarches administratives dématérialisées sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France (ANEF), information aux usagers, remise des titres de séjour, renouvellement de certains titres de séjour en lien avec le service de la préfecture ;
- Réglementation en polyvalence : assurer l'instruction de certaines polices administratives en apportant, en cas de nécessité, un appui dans la réalisation des autres missions confiées aux agents de la sous-préfecture.

Profil attendu :

- Avoir des compétences juridiques, en informatique et bureautique ;
- Savoir appliquer la réglementation et travailler en équipe ;
- Faire preuve de rigueur ;
- Organiser son travail pour respecter les délais d'instruction.

Spécificités du poste :

Accueil du public.

Conditions de l'immersion :

- Durée : 1 journée
- Période : du 8 au 12 juin 2026

Éléments de candidature à transmettre à sgc-formation@eure-et-loir.gouv.fr :

- CV
- Formulaire de candidature avec avis hiérarchique