

# Offre d'immersion



Titre de l'emploi : Agent de police municipale

Secteur/domaine :

Employeur : Fonction publique territoriale

Lieu de l'immersion : \_\_\_\_\_ Hanches

*Commune de Hanches – Service administratif*

## Mission·s principale·s :

Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population.

Présence quotidienne à l'entrée et sortie des écoles et patrouille régulière aux abords du lycée, assistance à la circulation dans le bus de ramassage scolaire

Patrouilles portées avec vérification des stationnements et des éventuelles occupations du domaine public : affichage des permis de stationnement, des autorisations d'urbanisme.

Signalement d'éventuels dangers sur le domaine public, et mise en place de signalisations si nécessaire

Contrôle et verbalisation des différentes infractions à la législation

Intervention sur la voie publique avec régulation de la circulation (accidents, véhicule en panne, etc....) et gestion des catastrophes naturelles (inondation, etc..)

Patrouilles pédestres sentes piétonnes et cheminement doux de la Drouette (police de l'eau)

Surveillance du bon ordre, de la sûreté et de la sécurité du domaine public.

Suivi, Rédaction et ampliation des arrêtés municipaux relatifs à la police du maire : occupation du domaine public, règlementation de la circulation et du stationnement, débits de boissons temporaires, vente au déballage, feu d'artifice, demande mise en place de grue, chiens catégorisés, commerçants ambulants...etc

Gestion des demandes de permission de voirie avec rédaction AM et PV d'état des lieux de voirie

## Profil attendu et spécificités du poste :

Catégorie du poste : C

Travail en bureau et nombreux déplacements sur la commune

### Conditions de l'immersion :

- Durée : 1 journée
- Période : du 8 au 12 juin 2026 **sauf mercredi 10 juin**

### Éléments de candidature :

- CV et Formulaire de candidature avec avis hiérarchique à envoyer à [emploi@cdg28.fr](mailto:emploi@cdg28.fr)