

# LES COMMUNES EURÉLIENNES

## RECRUTENT

### FORMEZ-VOUS AU MÉTIER DE SECRÉTAIRE DE MAIRIE



 DEMANDEURS  
D'EMPLOI TITULAIRE  
D'UN BAC ET  
PERMIS B

 PLUS  
D'INFORMATIONS SUR  
[CDG28.FR](http://CDG28.FR)

# LES COMMUNES EURÉLIENNES RECRUTENT

*En raison d'une vague importante de départs à la retraite, plus de 40% dans les 10 prochaines années, les profils de secrétaire de Mairie sont actuellement très recherchés en Eure-et-Loir.*

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale d'Eure-et-Loire vous propose un parcours de formation qualifiante au métier de secrétaire de Mairie en partenariat avec le conseil régional Centre-Val de Loire et l'association pour la formation professionnelle des adultes (AFPA). Préparée en alternance, cette formation a pour objectif de répondre aux besoins spécifiques des collectivités et d'offrir aux demandeurs d'emploi un tremplin pour accéder à la Fonction publique territoriale.

## UN MÉTIER PASSIONNANT EN PLEINE ÉVOLUTION

Appui administratif et technique auprès du Maire et des élus, le poste de secrétaire de Mairie offre des missions **très diverses dans de nombreux domaines** tels que l'état civil, l'urbanisme, les finances,... C'est également un emploi **de contact et de proximité**, le/la secrétaire de Mairie étant l'interlocuteur privilégié des administrés.

## UN MÉTIER AUX MISSIONS VARIÉES

### COLLABORATEUR DU MAIRE

- Assistance et conseil dans différents domaines ;
- Préparation et suivi du budget ;
- Réalisation des équipements communaux ;
- Préparation des conseils municipaux.

### SERVICE AUX ADMINISTRÉS

- Accueil et information des usagers ;
- Rédaction des actes administratifs et civils ;
- Préparation des élections ;
- Recensement de la population ;
- Instruction et suivi des demandes d'urbanisme.

### GESTION DES SERVICES

- Élaboration de la paie des agents ;
- Gestion et suivi des dossiers du personnel.

### UNE FORMATION COURTE ET GRATUITE

La formation de secrétaire de Mairie s'organise au cours du premier semestre, alternant formation théorique et stage pratique principalement en commune rurale. Ainsi, vous êtes rapidement opérationnel pour accéder à un emploi dans la fonction publique territoriale.

Cette formation est financée par le conseil régional Centre Val-de-Loire. Pendant la formation, les stagiaires qui relèvent du régime d'indemnisation chômage par Pôle Emploi continuent de percevoir leur allocation.

### POUR QUI ?

#### La formation est ouverte aux demandeurs d'emploi

- Inscrits à Pôle emploi, Cap Emploi, ou à la mission locale ;
- Mobiles (permis + véhicule) ;
- Titulaires d'un diplôme de niveau IV minimum (Baccaulémat ou équivalent) ;
- Ayant une gestion professionnelle significative en gestion administrative ou comptabilité.

**LE MÉTIER DE SECRÉTAIRE DE MAIRIE VOUS INTÉRESSE ?**

**CONTACTEZ NOUS :**

**02 37 91 43 49 • EMPLOI@CDG28.FR**