

Déclaration cotisations CDG

à compter de janvier 2024

Module cotisations plateforme AGIRHE

Mise à jour au 15.01.2024

I – Présentation

Via son module cotisations, l'application AGIRHE vous permet de déclarer vos cotisations au centre de gestion et d'imprimer le bordereau déclaratif de cotisations qui doit être joint au mandat de paiement lors de sa transmission au trésorier.

L'application AGIRHE est une application Web. Dans un souci de compatibilité et de confort d'utilisation, nous recommandons l'utilisation d'un explorateur internet tel que Mozilla Firefox ou Google Chrome.

L'ensemble des collectivités et établissements publics affiliés au centre de gestion doivent désormais déclarer leur cotisation via cette plateforme.

II – Accès au module cotisations

Agirhe RH / Prévention

Centre de Gestion :
28 - Centre de gestion de l'Eure et Loir

Veillez saisir votre code et mot de passe pour vous connecter sur votre espace

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

Valider

GIP Informatique des Centres de Gestion - Version 2023 - S-35

- Le lien d'accès à la plateforme AGIRHE est le suivant : <https://www.agirhe-cdg.fr/?dep=28>
- Le nom « utilisateur » est celui dont la collectivité est déjà titulaire pour utiliser AGIRHE instances médicales

En cas d'oubli de votre identifiant, veuillez adresser une demande par mail à emploi@cdg28.fr

En cas d'oubli de votre mot de passe : cliquez sur mot de passe oublié puis suivez les instructions.

II – Accès au module cotisations

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
ZZZZ MAIRIE TEST

Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

[Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Documents](#)

Tableau de bord

+ Commission Administrative Paritaire	1 à compléter	4 dossiers en cours	0 dossier finalisé
+ Comité social territorial		4 dossiers en cours	0 dossiers finalisés
+ Commission Consultative Paritaire		0 dossier en cours	0 dossier finalisé
+ Instances médicales		1 dossier CM Restreinte en cours	0 dossier CM Plénière en cours
- Ma collectivité			

[Voir la fiche de ma collectivité](#) [Liste des cotisations](#) [Ajouter une cotisation](#)

➤ Cliquez sur « Ma collectivité »

III – Déclarer ses cotisations cdg (1/5)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
ZZZZ MAIRIE TEST

Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

[Agent](#) [Collectivité](#) [Instances](#) [Documents](#)

Tableau de bord

+ Commission Administrative Paritaire	1 à compléter	4 dossiers en cours	0 dossier finalisé
+ Comité social territorial		4 dossiers en cours	0 dossiers finalisés
+ Commission Consultative Paritaire		0 dossier en cours	0 dossier finalisé
+ Instances médicales		1 dossier CM Restreinte en cours	0 dossier CM Plénière en cours
- Ma collectivité			
Voir la fiche de ma collectivité Liste des cotisations Ajouter une cotisation			

1) Pour démarrer le processus de déclaration de cotisation, cliquez sur « Ajouter une cotisation ».

III – Déclarer ses cotisations cdg (2/5)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
 ZZZZ MAIRIE TEST
 Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

280800 ZZZZ MAIRIE TEST

Liste des agents

Identité Cotisations Contacts et comptes

+ Ajouter

Période Budget Date mandat. Mnt mandaté Date règl. Mnt réel Evolution N° Bord. Pièce

Budget annexe: Votre choix + Date de mandatement: 28/08/2023

Périodicité: Mensuelle Période concernée: Votre choix 2023

Date de règlement: Total général réglé: Votre choix

Observations:

Janvier
 Février
 Mars
 Avril
 Mai
 Juin
 Juillet
 Août
 Septembre
 Octobre
 Novembre
 Décembre

Montants	Taux	Régime général	CNR	Autres (ex. activités accessoires)	Totaux
Effectif		*			*
Equivalent temps plein					
Taux obligatoire	0.80				

Calculer le total Total Bordereau :

Ajouter Imprimer Fermer

Aucune ligne

Année	Montant Déclaré	Evolution N/N-1
Aucune ligne		

2) Sélectionnez la période de déclaration (mois/trimestre et année).

3) Le cas échéant, sélectionnez le budget (si plusieurs budgets annexes à déclarer).

Nota : La périodicité de versement est paramétré par défaut et est modifiable uniquement par les services du Centre de gestion.

Pour rappel, les versements suivent ceux de l'URSSAF (mensuel ou trimestriel) ou à défaut, ils peuvent être annuels pour les collectivités et établissements publics de moins de 10 agents uniquement).

III – Déclarer ses cotisations cdg (3/5)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
ZZZZ MAIRIE TEST

Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

280800 ZZZZ MAIRIE TEST

Liste des agents

Identité Cotisations Contacts et compl.

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Budget annexe: <input type="text" value="Votre choix"/>		Date de mandatement: <input type="text" value="28/08/2023"/>		Périodicité: <input type="text" value="Mensuelle"/>		Période concernée: <input type="text" value="Août"/> <input type="text" value="2023"/>		Total général régime: <input type="text"/>
Observations: <input type="text"/>								
	Taux	Régime général	CNRACL	Autres (ex.: activités accessoires)		Totaux		
Montants		<input type="text" value="5 000.00"/>	<input type="text" value="7 000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>				
Effectif		<input type="text" value="3 *"/>	<input type="text" value="4 *"/>	<input type="text" value="0 *"/>				
Equivalent temps plein								
Taux obligatoire	<input type="text" value="0.80"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Cotisation additionnelle	<input type="text" value="0.300"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Cotisation médecine préventive	<input type="text" value="0.430"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Calculer le total							Total Bordereau: <input type="text"/>	

[Ajouter](#) [Imprimer](#) [Fermer](#)

Aucune ligne

4) Saisissez la masse salariale (agents affiliés au régime général, agents affiliés à la CNRACL, autres (activité accessoire)),

Les montants des assiettes sont à saisir avec une virgule « , » et non un point « . »

Pour rappel, la masse salariale à saisir correspond à la masse des rémunérations versées aux agents relevant de la collectivité ou de l'établissement telles qu'elles apparaissent aux états liquidatifs mensuels ou trimestriels dressés pour le règlement des charges sociales dues aux organismes de sécurité sociale, au titre de l'assurance maladie (art. L452-27 du Code de la fonction publique)

5) Saisissez les effectifs correspondant aux différentes masses salariales.

III – Déclarer ses cotisations cdg (4/5)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
ZZZZ MAIRIE TEST
Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

280800 ZZZZ MAIRIE TEST

Liste des agents

Identité Cotisations Contacts et comptes

+ Ajouter

Budget annexe: Votre choix + Date de mandatement: 28/08/2023
Périodicité: Mensuelle Période concernée: Août 2023
Date de règlement: Total général réglé:

Observations:

	Taux	Régime général	CNRACL	Autres (ex. : activités accessoires)	Totaux
Montants Effectif Equivalent temps plein		5 000.00 3 *	7 000.00 4 *	0.00 0 *	
Taux obligatoire	0.80	40.00	56.00	0.00	96.00
Cotisation additionnelle	0.300	15.00	21.00	0.00	36.00
Cotisation médecine préventive	0.430	21.50	30.10	0.00	51.60
					Total Bordereau : 183.60

Calculer le total

Ajouter Imprimer Fermer

Aucune ligne

Nota : Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire à destination de nos services.

Zone « Observations » :
Afin d'identifier vos règlements, veuillez indiquer le détail de vos mandatements :
- N° de mandat
- N° du bordereau
- Montant réglé

6) Cliquez sur « Calculer le total »
Le montant total dû au titre de la cotisation dite obligatoire, additionnelle et le cas échéant de la cotisation médecine préventive se calcule automatiquement.

Nota : Si vous êtes adhérents au service de médecine préventive, vous devrez effectuer 2 mandats distincts (1 pour le versement de votre cotisations CDG, 1 pour le versement de votre cotisation médecine préventive)

III – Déclarer ses cotisations cdg (5/5)

Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de gestion de l'Eure et Loir
ZZZZ MAIRIE TEST

Dernière connexion le 28/08/2023 à 12:34 [Se déconnecter](#)

280800 ZZZZ MAIRIE TEST

Liste des agents

Identité Cotisations Contacts et comptes

+ Ajouter

Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date règl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Budget annexe: Votre choix		Date de mandatement: 28/08/2023	Périodicité: Mensuelle		Période concernée: Août 2023	Total général réglé:		
Observations:								
	Taux	Régime général	CNRACL	Autres (ex. : activités accessoires)		Totaux		
Montants		5.000,00	7 000,00	0,00				
Effectif		3 *	4 *	0 *				
Equivalent temps plein								
Taux obligatoire	0,25	40,00	56,00	0,00		96,00		
Cotisation additionnelle	0,300	15,00	21,00	0,00		36,00		
Cotisation médecine préventive	0,430	21,50	30,10	0,00		51,60		
Calculer le total							Total Bordereau: 183,60	

La nouvelle cotisation a été ajoutée

[Ajouter](#) [Imprimer](#) [Fermer](#)

7) Cliquez ensuite sur « Ajouter »

Le message « La nouvelle cotisation a été ajoutée » apparaît.

8) Téléchargez votre bordereau de cotisations en cliquant sur « Imprimer »

Si le commande « imprimer » n'apparaît pas, il vous suffit de sortir de votre déclaration puis de la consulter de nouveau. Vous aurez alors la possibilité d'imprimer le bordereau.

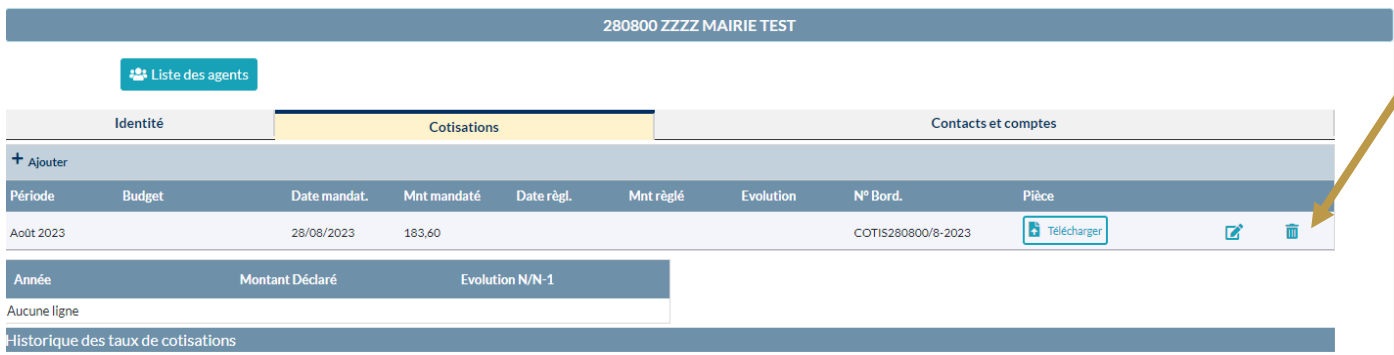
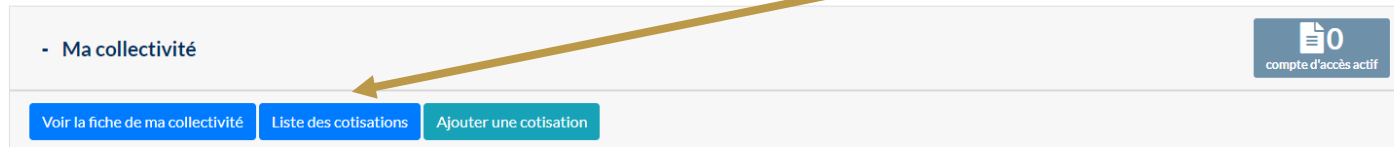
Vous avez terminé votre déclaration.

NOTA : Ce bordereau devra être transmis à votre trésorier comme pièce justificative de votre mandat de paiement de cotisation CDG.

IV – Supprimer une déclaration



Tableau de bord



280800 ZZZZ MAIRIE TEST								
Liste des agents								
Identité			Cotisations			Contacts et comptes		
+ Ajouter								
Période	Budget	Date mandat.	Mnt mandaté	Date régl.	Mnt réglé	Evolution	N° Bord.	Pièce
Août 2023		28/08/2023	183,60				COTIS280800/8-2023	Télécharger

Année	Montant Déclaré	Evolution N/N-1
Aucune ligne		

Historique des taux de cotisations

1) La page d'accueil (tableau de bord), cliquez sur « Ma collectivité » puis « Liste des cotisations »

2) Tant que les services du Centre de gestion n'ont pas traité votre déclaration, vous pouvez la modifier en cliquant sur le logo 