

INTÉRIM TERRITORIAL

DEMANDE D'INTERVENTION

VOS INFORMATIONS

Collectivité :

Etablissement public :

Interlocuteur :

Qualité :

Téléphone :

Courriel :

Date de délibération d'adhésion
aux missions facultatives du CDG28 :

Si vous n'êtes pas adhérent, merci de contacter Sandrine Audelan au Pôle
Accompagnement vers l'emploi territorial : 02 37 91 43 57 / emploi@cdg28.fr

VOTRE BESOIN

PRESTATION 1 : mission d'exécution (accueil, débutant, tâches répétitives...)

Affilié : 207€/jour + frais de repas et transport de l'agent d'intervention

Non affilié : 294€/jour + frais de repas et transport de l'agent d'intervention

PRESTATION 2 : mission de technicité

(remplacement secrétaire de mairie, syndicale, expert Urbanisme...)

242€/jour + frais de repas et transport de l'agent d'intervention

PRESTATION 3 : tutorat/accompagnement sur le site

(professionnalisation des agents administratifs nouvellement recruter ou en poste)

294 €/jour + frais de repas et transport de l'agent d'intervention

PRESTATION 4 : expertise budgétaire, administrative

294 €/jour + frais de repas et transport de l'agent d'intervention

VOTRE DEMANDE

Début souhaité de l'intervention :

Durée de la mission/nombre de jours souhaités :

Fréquence idéale (nombre de jours hebdomadaires ou mensuels) :

Fonctionnement souhaité par la collectivité/l'établissement public (jours de présence...) :

VOTRE CONTEXTE

Nom de l'agent à remplacer ou à accompagner :

Fonction / Métier :

Situation administrative :

Si **prestation 2** : absence de l'agent depuis le :

Si **prestation 3** : date d'arrivée sur le poste :

TÂCHES OU ACTIVITÉS À METTRE EN PLACE PAR L'AGENT DU CDG28

Cochez la ou les cases correspondantes à vos besoins

Comptabilité :

Accueil :

Conseil municipal :

Paie :

État-civil/Cimetière :

Urbanisme :

Facturation (nature à préciser dans «autres») :

Subvention :

Classement :

Budget/Finances :

Élection :

Personnel/R.H :

Autres (à préciser) :

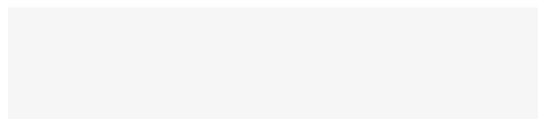
PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

- Temps de travail effectif : 7 heures/jour.
- Répartition des heures travaillées : 3h30 le matin (à partir de 8h30) et 3h30 l'après-midi
- Pause méridienne comprise entre 45 minutes et 2 heures maximum
- Délai de rétraction pour annuler les missions est de 15 jours avant, sinon il y aura facturation

À :

Date :

Cachet et signature :



Merci de retourner votre demande complétée et signée à emploi@cdg28.fr